



ZION INVEST

# ZION GESTÃO DE RECURSOS LTDA.

Empresa: **ZION Gestão de Recursos LTDA.**

Documento: **Política de Segurança da Informação**

Versão anterior: **28/11/2014**

Atualização: **18/07/2018**

**Política de Segurança da Informação****1. DIRETRIZES GERAIS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

- A. Esta Política define as Diretrizes para a Segurança da Informação, visando preservar a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações sob gestão da ZION Gestão de Recursos LTDA., e descreve a conduta considerada adequada para o manuseio, controle e proteção das informações contra destruição, modificação, divulgação indevida e acessos não autorizados, sejam acidentalmente ou intencionalmente.
- B. Somente atividades lícitas, éticas e administrativamente admitidas devem ser realizadas, pelos usuários, quando na utilização dos recursos de processamento da informação da ZION Gestão de Recursos LTDA.
- C. A identificação do usuário por meio de senha é pessoal e intransferível, qualificando-o como responsável por todas as atividades desenvolvidas através dela.
- D. O cumprimento da Política de Segurança será auditado pela ZION Gestão de Recursos LTDA.
- E. A ZION Gestão de Recursos LTDA. se reserva o direito de monitorar, automaticamente, o tráfego efetuado através das suas redes de comunicação, incluindo o acesso à Internet e o uso do Correio Eletrônico.
- F. A ZION Gestão de Recursos LTDA. possui uma rede integrada de computadores com um servidor e micros para cada usuário.
- G. Todos os computadores possuem senha de entrada que é atualizada a cada 90 (noventa) dias e sistema de back-up automático de todos os arquivos no nosso servidor.
- H. Há monitoramento de e-mails para identificar as saídas de cada usuário. Temos um roteador inteligente que muda o acesso cada vez que o principal fica instável.
- I. Para informações em formato físico, possuímos cofre, além de triturador de papel para documentos confidenciais a serem inutilizados.

**2. NORMAS DE UTILIZAÇÃO DA INTERNET**

- A. Objetivo: Estabelecer responsabilidades e requisitos básicos de utilização da Internet no ambiente de Tecnologia da Informação e Comunicação da ZION Gestão de Recursos LTDA.

**Política de Segurança da Informação**

- B. Abrangência: Esta norma deverá ser aplicada a todos os usuários que utilizam os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação -TIC para acesso à Internet.
- C. Conceito: Sob o aspecto de proteção e integridade dos sistemas de informação, a Internet é classificada como conexão de alto risco. Os Usuários devem estar cientes, portanto, da peculiaridade da navegação na Internet, antes de acessá-la e de utilizar os seus recursos.
- D. A ZION Gestão de Recursos LTDA. possui mecanismos de autenticação, que determinam a titularidade de todos os acessos à Internet feitos por seus usuários;
- E. É expressamente proibida a divulgação e/ou o compartilhamento indevido de informações sigilosas em listas de discussão ou bate-papo;
- F. Os usuários poderão fazer download de arquivos da Internet que sejam necessários ao desempenho de suas atividades desde que observado os termos de licença de uso e registro desses programas;
- G. O usuário deve utilizar a Internet de forma adequada e diligente;
- H. O usuário deve utilizar a Internet observando a conformidade com a lei, a moral, os bons costumes aceitos e a ordem pública;
- I. O usuário deve se abster de utilizar a Internet com objetivos ou meio para a prática de atos ilícitos, proibidos pela lei ou pela presente Norma, lesivos aos direitos e interesses do Órgão ou de terceiros, ou que, de qualquer forma, possam danificar, inutilizar, sobrecarregar ou deteriorar os recursos tecnológicos (hardware e software), bem como os documentos e arquivos de qualquer tipo, de seu uso ou de uso de terceiros;
- J. O usuário é pessoalmente responsável por todas as atividades realizadas por intermédio de sua chave de acesso;
- K. Não é permitida a utilização de software de peer-to-peer (P2P), tais como Kazaa, Emule e afins;
- L. Não é permitido o acesso a sites de redes sociais, exceto LinkedIn.
- M. Não é permitido acesso a sites de Proxy;

**Política de Segurança da Informação****3. NORMAS DE UTILIZAÇÃO DE E-MAIL**

- A. Objetivo: Estabelecer responsabilidades e requisitos básicos de uso dos serviços de Correio Eletrônico, no ambiente de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da ZION Gestão de Recursos LTDA.
- B. Abrangência: Esta norma deverá ser aplicada aos ativos de informação e comunicação da ZION Gestão de Recursos LTDA.
- C. Conceito: Prover a comunicação é, sem dúvida, a essência das redes. As pessoas sempre procuraram se corresponder da maneira mais rápida e fácil possível. O correio eletrônico (e-mail) é a aplicação que mais ilustra esta procura, pois reúne, entre outros, estes atributos. Entretanto, a facilidade de correio eletrônico fornecido pela ZION Gestão de Recursos LTDA., deve ser usada no interesse do serviço, podendo ser, ocasionalmente, utilizada para mensagens pessoais curtas e pouco frequentes.
- D. Todos os Usuários dos ativos de informação de propriedade da ZION Gestão de Recursos LTDA., ao utilizarem esse serviço, deverão fazê-lo no estrito interesse da ZION Gestão de Recursos LTDA., mantendo uma conduta profissional, especialmente em se tratando da utilização do bem público.
- E. Todas as contas de correio eletrônico terão uma titularidade, determinando a responsabilidade sobre a sua utilização;
- F. Os usuários poderão ser titulares de uma única caixa postal individual no Servidor de Correio Eletrônico, com direitos de envio/recebimento de mensagens, via Intranet e Internet.
- G. Contas com inatividade por um período igual ou superior a 60 (sessenta) dias serão bloqueadas, a fim de evitar o recebimento de novas mensagens.
- H. O usuário é o responsável direto pelas mensagens enviadas por intermédio do seu endereço de correio eletrônico;
- I. O usuário deve utilizar o Correio Eletrônico de forma adequada e diligente;
- J. É vedada a utilização do Correio Eletrônico, nas situações abaixo:
  - i. Acesso não autorizado à caixa postal de outro usuário;

**Política de Segurança da Informação**

- ii. Envio, armazenamento e manuseio de material que contrarie o disposto na legislação vigente, a moral e os bons costumes e a ordem pública;
- iii. Envio, armazenamento e manuseio de material que caracterize a divulgação, incentivo ou prática de atos ilícitos, proibidos pela lei ou pela presente Norma, lesivos aos direitos e interesses da ZION Gestão de Recursos LTDA. ou de terceiros, ou que, de qualquer forma, possam danificar, inutilizar, sobrecarregar ou deteriorar os recursos tecnológicos (hardware e software), bem como os documentos e arquivos de qualquer tipo, do usuário ou de terceiros;
- iv. Envio, armazenamento e manuseio de material que caracterize: promoção, divulgação ou incentivo a ameaças, difamação ou assédio a outras pessoas; assuntos de caráter obsceno; prática de qualquer tipo de discriminação relativa a raça, sexo ou credo religioso; distribuição de qualquer material que caracterize violação de direito autoral garantido por lei; uso para atividades com fins comerciais e o uso extensivo para assuntos pessoais ou privados;
- v. Envio de mensagens do tipo “corrente” e “spam”;
- vi. Envio intencional de mensagens que contenham vírus eletrônico ou qualquer forma de rotinas de programação de computador, prejudiciais ou danosas;
- vii. Envio de mensagens que contenham arquivos com código executável (.exe, .com, .bat, .pif, .js, .vbs, .hta, .src, .cpl, .reg, .dll, .inf) ou qualquer outra extensão que represente um risco à segurança de acordo com os critérios estabelecidos pela Gerência de Segurança da Informação da ZION Gestão de Recursos LTDA.
- viii. Utilização de listas e/ou caderno de endereços da ZION Gestão de Recursos LTDA. para a distribuição de mensagens que não sejam de estrito interesse funcional e sem a devida permissão do responsável pelas listas e/ou caderno de endereços em questão;